

Nous recrutons !

Un(e) Employé(e)
de commerce

40%
à 50%



Votre mission :

- Réception au magasin
- Prise de téléphones et de commandes
- Gestion et support administratif
- Mailing
- Divers

Votre profil :

- Vous être titulaire d'un CFC d'employé(e) de commerce ou diplôme jugé équivalent
- Personne polyvalente et flexible
- Connaissance des outils informatiques usuels
- Connaissances de l'allemand, un atout

Entrée en fonction : à convenir

Les offres avec CV et documents usuels sont à adresser

uniquement par mail à r.mattei@celliersduchablais.ch

